

Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub kantslerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on koordineerida ministeeriumi ja tema valitsemisala tegevust osalemisel Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja rahvusvahelises koostöös.
4. Ülesande täitmiseks osakond:

1) Euroopa Liidu (edaspidi *EL*) otsustusprotsessis osalemisel:

- a) korraldab Eesti seisukohtade ettevalmistamist EL Alaliste Esindajate Komitee ning Rahandus-majandusministrite Nõukogu (ECOFIN) jaoks;
- b) osaleb muude EL Ministrite Nõukogu koosseisude kohtumiste ettevalmistamisel ministeeriumi valdkonda kuuluvate teemade lõikes;
- c) valmistab ette ministeeriumi osalemist majandus- ja rahanduskomitee töös ning ECOFIN kohtumistel;
- d) kogub, analüüsib ja edastab infot EL üldiste arengute kohta ministeeriumi valitsemisalas ning koordineerib vastavate seisukohtade väljatöötamist;
- e) osaleb Eesti positsioonide ettevalmistamisel EL Ülemkogu ja teiste EL koostöövormide jaoks ministeeriumi valdkondade lõikes;
- f) nõustab ministeeriumi ja tema valitsemisala riigiasutusi EL küsimustes;

2) rahvusvahelises koostöös osalemisel:

- a) valmistab ette ministeeriumi kohtumisi välisriikide ja rahvusvaheliste institutsioonide esindajatega;
- b) koordineerib infovahetust nende rahvusvaheliste finantsinstitutsioonidega, kus ministeeriumi ametnik on aktsionäride nõukogu liikmeks;
- c) korraldab koostöös Eesti Panga ja vastavate ministeeriumidega Eesti positsioonide ettevalmistamist rahvusvaheliste finantsinstitutsioonidega seotud valdkondades;
- d) korraldab liikmelisusest tulenevate kohustuste täitmist rahvusvahelistes finantsinstitutsioonides, sh Rahvusvahelises Valuutafondis, Maailmapangas, Euroopa Rekonstruktsiooni- ja Arengu Pangas, Põhjamaade Investeeringuspangas, Euroopa Investeeringuspangas ning Euroopa Nõukogu Arengupangas ja valmistab ette osalemise rahvusvaheliste finantsinstitutsioonide koosolekutel;
- e) korraldab liikmelisusest tulenevate kohustuste täitmist euroala stabiilsusmehhanismides (EFSF, ESM);

- f) korraldab alapunktides 2d ja 2e nimetatud kohustustega seonduvalt õigusaktide ettevalmistamist ja menetlust;
- g) koordineerib koostöösuhteid rahvusvaheliste reitinguagentuuridega;
- h) tagab ministeeriumi ja Majanduskoostöö ja Arengu Organisatsiooni suhtluse üldise korralduse ja terviklikkuse;

3) valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada osakonna ametnike ja töötajate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohtade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku või töötaja ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub kantslerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kantsler.

10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.